

STANOWISKO

Pomoc w sporządzaniu dokumentacji powykonawczej

PION / DZIAŁ

Według zapotrzebowania

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Sporządzanie dokumentacji powykonawczej

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA

Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

Zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole.

OFERUJEMY

Podczas odbywania praktyk letnich i staży chcemy zapoznać Cię z realizowanymi przez nas inwestycjami oraz pokazać Ci jak pracujemy.

FORMA SKŁADANIA APLIKACJI

osobiście: siedziba firmy ul. Płocka 164,87-800 Włocławek

e-mail: rekrutacja@molewski.eu